

Energie Managementprogramma

MEILOF RIKS bv

Projectgegevens

Naam: CO2 prestatieladder
Status: Definitief
Datum: 01-05-2024

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1 Energiemanagementprogramma Meilof Riks B.V.	4
1.1 Inzicht: Identificatie en beoordeling van energieaspecten (4.4.3)	4
1.2 Verbeterproces: Doelstellingen en programma's met betrekking tot energiereductie (4.4.3 / 4.4.6)	4
1.3 Referentie voor energieverbruik en EnPI's (4.4.4/4.4.5)	5
1.4 Monitoring, meting en analyse (4.6.1).....	5
1.5 Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen (4.6.4).....	5
1.6 Stuurcyclus.....	6

1 Energiemanagementprogramma Meilof Riks B.V.

Meilof Riks B.V. heeft een energiemanagementprogramma opgesteld volgens de ISO 50001.

1.1 Inzicht: Identificatie en beoordeling van energieaspecten (4.4.3)

De definitieve energiegegevens worden jaarlijks in februari (nadat de afrekeningen zijn ontvangen) in de CO2- footprint ingevuld. Hierin wordt een overzicht vervaardigd van waaruit men kan zien hoe de CO2-uitstoot zich ontwikkelt en in hoeverre de doelstellingen worden behaald. Halfjaarlijks wordt aan de hand van de bekende gebruiksgegevens de CO2-footprint geactualiseerd.

De energieverbruikers binnen Meilof Riks B.V. zijn, zowel kwantitatief als kwalitatief, gedefinieerd in de CO2- footprint.

1.2 Verbeterproces: Doelstellingen en programma's met betrekking tot energiereductie (4.4.3 / 4.4.6)

Het doel dat Meilof Riks B.V. zich heeft gesteld is om de CO2-uitstoot in scope 1 in de periode 2024-2026 met 5% te verminderen, t.o.v. referentiejaar 2023 gerelateerd aan omzet en FTE. Het doel voor de scope 2 emissie is om de CO2 emissie met 50% te verminderen ten opzichte van 2023. De reeds genomen en geplande reductiemaatregelen zijn omschreven in hoofdstuk 8.1: Co2-reductieplan van de emissie inventaris.

Om deze reductie te behalen zijn per gebruiker doelstellingen gesteld, waarbij voor elk item een verantwoordelijke is benoemd en ieder jaar wordt gemeten. De gegevens worden door de aangestelde coördinator ingevuld in de CO2-footprint. De directie is verantwoordelijk voor het behalen van de doelstellingen, de coördinator is verantwoordelijk voor de controle en monitoring van de uitvoering van het energiemanagementprogramma.

Het energiemanagement programma zal jaarlijks door de directie worden beoordeeld of deze nog geschikt, actueel en doeltreffend is. Per gebruiker wordt vastgelegd welke maatregelen zijn doorgevoerd en welke consequenties het heeft voor de CO2-uitstoot. Het besluit om maatregelen uit te voeren wordt genomen door de directie. Genomen besluiten worden genotuleerd en gedocumenteerd met de toewijzing van een verantwoordelijke.

1.3 Referentie voor energieverbruik en EnPI's (4.4.4/4.4.5)

In 2023 is voor het eerst inzicht verkregen in het energieverbruik. Vanuit de energiebeoordeling worden mogelijkheden aangegeven om energie prestatie indicatoren op te stellen. Vanuit deze beoordeling worden door de organisatie geschikte EnPI's bepaald. De beoordeling hiervan vindt jaarlijks plaats.

In de energie beoordeling wordt ook de jaarlijkse prognose voor het energieverbruik weergegeven.

1.4 Monitoring, meting en analyse (4.6.1)

Alle energieverbruikers uit de verschillende scopes worden geregistreerd door de jaren heen. Via de tankpassen worden de kilometers en brandstofverbruik geregistreerd. Daarnaast wordt het brandstofverbruik van de machines via de facturen van de leverancier geregistreerd.

Elektriciteits- en gasverbruik wordt per gebouw geregistreerd middels de nota van de energiemaatschappij en eigen meteropname.

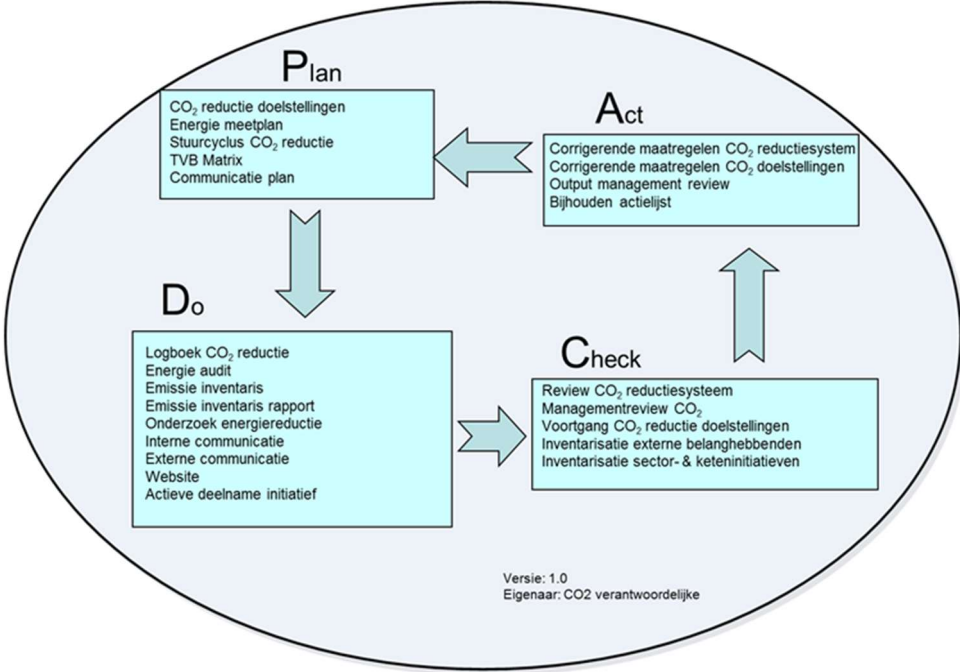
1.5 Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen (4.6.4)

Wanneer er afwijkingen in het energieverbruik, plotselinge toe- of afnames worden geregistreerd, worden deze verklaard in deze paragraaf. Hierbij wordt gekeken naar de mogelijke oorzaken van de afwijking. Daarna vindt een beoordeling plaats van eventuele maatregelen om de afwijking in de toekomst te voorkomen. Als een maatregel wordt ingevoerd, dan wordt deze tijdens de interne energie audit beoordeeld.

De (voorgenomen) maatregelen zijn voor de organisatie haalbaar en dragen bij aan het behalen van de reductiedoelstelling.

De maatregelen worden gemonitord tijdens de jaarlijkse energie audit conform ISO 50001 en de zelfevaluatie vanuit de CO2 prestatieladder.

1.6 Stuurcyclus



Doelstellingen ter vermindering CO2 emissies, bijlage bij directiebeoordeling											MEILOF RIKS bv	
Actie		Verantwoordelijke	Verwachte emissie besparing	2024		2025		2026		2027		
				uitvoeren	gereed	uitvoeren	gereed	uitvoeren	gereed	uitvoeren	gereed	
Scope 1												
Wagenpark en Machinepark												
1,1 Brandstofverbruik wagen- /machinepark	Auto cyclus verkorten met 1 jaar vervangen door zuiniger model	Directie	3% vermindering van de emissie.	X		X		X		X		
	Onderzoeken naar alternatieve brandstof (HVO)	VGM-coördinator		X								
	Toepassen alternatieve brandstof waar mogelijk (projectmatig)	Directie			X		X		X		X	
	Machines bij nieuwe aanschaf vervangen door zuiniger model	Directie		X		X		X		X		
Verhogen bewustwording medewerkers	Toolbox CO2 bewustwording	VGM-coördinator	2% vermindering van de emissie.	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Vervoerskilometers naar projecten zo veel mogelijk beperken door carpoolen	Directie / Werkvoorbereider		X		X		X		X		
Scope 2												
Kantoor en werkplaats												
Kantoor en werkplaats	Onderzoek naar overstap groene stroom		50% vermindering van de emissie.			X						
Kantoor en werkplaats	Verhoging zelfopgewekte stroom met 10% ten opzichte van 2023	Directie		X		X		X	X			
Verhogen bewustwording medewerkers	Energieverbruikende apparaten/verlichting die niet gebruikt worden uitzetten	Directie	Vooral kostenbesparing op lange duur	X		X		X		X		
	Toolbox CO2 bewustwording	VGM-coördinator		X		X		X		X		
Versie 1 / maart 2024												